Découvrir l'écran d'impress

Après la création d'un diaporama, le mode d'édition par défaut est le mode *Normal* qui affiche dans sa partie centrale les diapositives une à une :

Barre de titre	Barre de menus	Barre Standard	Barre Ligne et r	emplissage
Sans from 2 - Ope	nOffice.org Impuss			
Echier Égition éffiche;	e Insertion Format Qublis D	lagorama Feg 🤉 Aidg 🖓 🛍 • 🚽 🗐 • 🖓	• • • •	Ø
🛛 I 🛆 ≒ - 📃		Noir 💌 🔿 Couleur	Eleu 8	a (
Signapo 🔣 Concep	ition de diapo 🛛 🎉 Diaporama	. Barre	e de Présentation	
Diapos	×	Trieuse de diapositives	Tâches	Afficher • ×
	Normal	Plan Notes Pro	spectus D Pages maîtres	ses
Cliquez pour ajouter	untitre		Mises en pa	ge
volet Diapos	Dispo 1	et Central	Volet Tá	ches
			D Ebauche de ta	bleau
			Animation per	sonnalisée
			D Transition	
	T			60 50 · 2
Objet incornoré (OLE) séle	etionen + s) + 1.40 / 4.91	1 ^M 25.20 x 13.86 269	Diamo 1 (1	*
on the second second second	2711 all \$1707 7178	1000		1.000.000
Ba	me Dessin	Ba	ne d'état	

Choisir la mise en page des diapositives

À droite de l'écran, le sous-volet *Mise en page* offre des mises en page préfor

mises en page 🎽 Ces définissent des cadres dans lesquels il suffit de d'insérer saisir 011 l'information (titre, liste, diagramme, clipart...).

)11116	nees.	
ises en	page	
		_

Créer un diaporama

La création d'un nouveau diaporama peut s'effectuer avec ou sans assistant.

Pour cela menu

Fichier/Nouveau

Présentation Ctrl+N

Insérer une diapositive

Trois possibilités pour insérer une diapositive :

• cliquer sur la diapositive qui précède l'insertion

- menu Insertion / 🛐 Diapo...
- ou l'icône de la ou menu
- - barre Présentation contextuel de la

diapositive qui précède et 🛅 Nouvelle diapo

Masquer temporairement une diapositive

Pour supprimer temporairement une diapo d'une présentation :

afficher le mode Trieuse de diapositives ou normal

Normal Plan Notes Prospectus Trieuse de diapositives et menu contextuel de la diapositive, choisir 📶 Masquer la diapo

La diapositive ainsi masquée apparaît barrée en grisée.

Les différents modes

Impress se présente à l'écran dans 5 modes d'affichage différents :

- le mode Normal
- le mode Plan
- le mode Notes
- le mode Prospectus.
- et le mode Trieuse de diapos

Pour changer de mode d'affichage :

menu Affichage et sélectionner le mode voulu

ou clic sur les onglets de la partie centrale de l'écran :

Normal Plan Notes Prospectus Trieuse de diapositives

Selon le mode demandé, l'affichage est complété par certains volets :

- le volet Diapos (à gauche de l'écran)
- le volet Tâches (à droite) qui se scinde luimême en sous-volets : Pages maîtresses
- Mises en page
- Ébauche de tableau
- Animation personnalisée

Transition

Utiliser le mode Note

Deux possibilités pour afficher le mode Note :

• Affichage/Notes ou l'onglet Notes dans la partie centrale

Le mode Note affiche, dans la partie centrale, un aperçu de la diapositive et une zone texte permettant la saisie des commentaires.

Numéroter les diapositives

La numérotation des diapositives s'effectue dans le pied de page en insérant le champ page. Dans un premier temps il convient de déclarer les éléments du masque : Menu

• *Affichage/Masque/Éléments du masque* Pour accéder au pied de page des diapositives :

• menu Insertion/Numéro de page... et onglet

apo Notes et prospectus			
Inclure dans la diapo			Appliguer partout
• Eixe		<u>⊳</u>	Appliquer
© <u>V</u> ariable	Langue :		Annuler
28/08/13	Français (France)	-	Aide
Pied de page			
Texte du pied de page			
2 Numéro de diano			
tes indimero de diapo			

Diapo

• cocher selon les besoins

• et *Appliquer partout* pour numéroter toutes les diapositives.

Les formats du module Impress

Les extensions permettent de dissocier les différents types de fichiers du module de présentation Impress :OpenDocument Présentation (.odp) et modèle (.otp)

Accéder aux options de Impress

Les options du module Impress sont accessibles par :

Outils/Options... | = LibreOffice Impress

Lancer un diaporama

Plusieurs possibilités s'offrent à l'utilisateur pour lancer un diaporama :

- cliquer sur l'icône 🗒 de la barre Présentation
- ou utiliser la touche de fonction

Choisir les transitions

Il est possible de paramétrer le passage d'une diapositive à une autre (le type d'affichage, la vitesse, le son, l'action de passage...).

• sélectionner une ou plusieurs diapositives dans le volet Diapos.

Dans le volet *Tâches*

- choisir le sous-volet *Transition*
- choisir un type de balayage
- La transition en elle-même se règle également sur :
- la vitesse et le son
- le passage à la diapositive suivante

MimO



MEMENTO IMPRESS



Site officiel LibreOffice francophone : <u>http://libreoffice.org</u>

Conception : PNE Environnement De Travail ministère de l'Écologie du Développement durable, et de l'Énergie

